

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Ilguvos socialinės globos namų

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

direktoriaus Sigito Jankausko

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2017-06-02 Nr. P25-241

(data)

Vilnius

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.				
1.2.				
1.3.				

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.	Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis; 2.1.2. inicijuotos ir įgyvendintos priemonės įstaigoje pasitaikantiems neigiamo pobūdžio įvykiams arba dažniausiai kylančioms problemoms spręsti ir (ar) jų	2.1.1. įsivertinus įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertintas jų poveikis; 2.1.2. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės neigiamo pobūdžio įvykiams arba dažniausiai kylančioms problemoms spręsti ir (ar) jų prevencijai užtikrinti

		prevencijai užtikrinti	
2.2.	Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	<p>2.2.1. pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje arba sudarytos galimybės papildomai kelti profesinę kvalifikaciją, arba tobulinti profesinius įgūdžius;</p> <p>2.2.2. parengta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema;</p> <p>2.2.3. atnaujinti pareigybių aprašymai;</p> <p>2.2.4. atnaujintos įstaigos darbuotojų darbo sutartys</p>	<p>2.2.1. įsivertintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje ir įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje arba sudarant galimybę papildomai kelti profesinę kvalifikaciją arba tobulinti profesinius įgūdžius;</p> <p>2.2.2. parengta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti 100 proc. įstaigos darbuotojų;</p> <p>2.2.3. atnaujinta 100 proc. pareigybių aprašymų, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai;</p> <p>2.2.4. atnaujinta 100 proc. darbo sutarčių</p>
2.3.	Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	<p>2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas</p>	<p>2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikydamas seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį;</p> <p>2.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus</p>