

SOCIALINIO DARBO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Ilguvos socialinės globos namų socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padalinio veiklos tikslus, funkcijas, teises, veiklos organizavimą, vidaus kontrolę.

2. Socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padalinys yra savarankiškas struktūrinis padalinys, pavaldus socialinės globos namų direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančius klausimus.

3. Socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos ministro patvirtintais Ilguvos socialinės globos namų nuostatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. 17-589), kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau vadinama – socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, Ilguvos socialinės globos namų direktoriaus patvirtintomis darbo saugos ir sveikatos instrukcijomis kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. SOCIALINIO DARBO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. Svarbiausieji socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padalinio veiklos tikslai yra:

4.1. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusiškus poreikius ir geriausią interesą;

4.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno gyventojų reikmes, užtikrinant gyventojams pasirinkimo teisę, realizuojant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę ryšiams su bendruomene;

4.3. atsižvelgiant į socialinės globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis visuomenėje.

5. Socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padalinys, siekdamas įgyvendinti jam nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

5.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka globėjo ir rūpintojo pareigas, atstovauja socialinės globos namų gyventojų interesus valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose, gina jų teises;

5.2. teikia socialinės globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;

5.3. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgiant į socialinės globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas;

5.4. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

5.5. teisės aktų nustatyta tvarka aprūpina socialinės globos namų gyventojus proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgalųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

5.6. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą socialinės globos namuose;

5.7. užtikrina saugią, gerai sutvarkytą, globos namų gyventojų specialiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

5.8. organizuoja socialinės globos namų gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiškais;

5.9. organizuoja kultūrines, sporto paslaugas, esant poreikiui - religinių paslaugų teikimą;

5.10. mirus socialinės globos namų gyventojui organizuoja laidotuves, prižiūri mirusiųjų socialinės globos namų gyventojų kapus.

6. Socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padalinys taip pat atlieka šias funkcijas:

6.1. tvarko socialinės globos namų gyventojų asmens bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją;

6.2. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinės globos įstaigų administravimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, taip pat kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;

6.3. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. SOCIALINIO DARBO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO TEISĖS

7. Socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padalinys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti informaciją iš kitų socialinės globos namų struktūrinių padalinių, teikti pasiūlymus padalinio kompetencijos klausimais;

7.2. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) socialinės globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

7.3. turėti tinkamas priemones darbui atlikti;

7.4. kelti kvalifikaciją;

7.5. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV. SOCIALINIO DARBO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padalinio veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu.

9. Socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padalinio veikla reguliuojama socialinės globos namų direktoriaus patvirtintomis darbo tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

10. Socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padaliniai pagal funkcinę etatų struktūrą priklauso socialinio padalinio vedėjas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, vidaus ligų gydytojas, vyriausiasis bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, dietistas, užimtumo specialistas.

11. Socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padaliniai vadovauja socialinio padalinio vedėjas.

12. Socialinio padalinio vedėjas, vykdydamas jam pavestas funkcijas, yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės globos namų direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui.

13. Socialinis darbuotojas, vyriausiasis bendrosios praktikos slaugytojas, vidaus ligų gydytojas, užimtumo specialistas, dietistas yra tiesiogiai pavaldūs padalinio vedėjui.

14. Socialinio darbuotojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui, bendrosios praktikos slaugytojas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam bendrosios praktikos slaugytojui, slaugytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus bendrosios praktikos slaugytojui.

15. Socialinio padalinio vedėjas sprendžia padalinio kompetencijai priklausančius klausimus, atsako už padaliniui pavestus tikslus, gyvenimą ir funkcijų vykdymą.

16. Socialinio padalinio vedėjas organizuoja padalinio darbą.

V. SOCIALINIO DARBO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

17. Socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padalinio veiklos vidaus kontrolę atlieka Ilguvos socialinės globos namų direktoriaus įsakymu patvirtinta vidaus kontrolės komisija.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Padalinys gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
