

APTARNAVIMO PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Ilguvos socialinės globos namų aptarnavimo padalinio veiklos tikslus, funkcijas, teises, veiklos organizavimą, vidaus kontrolę.

2. Aptarnavimo padalinys yra savarankiškas struktūrinis padalinys, pavaldus socialinės globos namų direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančius klausimus.

3. Aptarnavimo padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos ministro patvirtintais Ilguvos socialinės globos namų nuostatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau vadinama – Socialinės apsaugos ir darbo ministras) įsakymais, kitais teisės aktais, Ilguvos socialinės globos namų direktoriaus patvirtintomis darbo saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais nuostatais.

II. APTARNAVIMO PADALINIO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. Svarbiausias aptarnavimo padalinio veiklos tikslas yra:

4.1. užtikrinti asmens įvairiapusiškus poreikius ir geriausių interesą;

5. Aptarnavimo padalinys, siekdamas įgyvendinti jam nustatytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

5.1. teikia transporto paslaugas socialinės globos namų gyventojams;

5.2. teikia maitinimo paslaugas socialinės globos namų gyventojams;

5.3. teikia skalbimo paslaugas socialinės globos namų gyventojams.

6. Aptarnavimo padalinys taip pat atlieka šias funkcijas:

6.1. vykdo ūkinę globos namų veiklą, užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą;

6.2. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. APTARNAVIMO PADALINIO TEISĖS

7. Aptarnavimo padalinys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti informaciją iš kitų socialinės globos namų struktūrinių padalinių, teikti pasiūlymus padalinio kompetencijos klausimais;

7.2. turėti tinkamas priemones darbui atlikti;

7.3. kelti kvalifikaciją;

7.4. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV. APTARNAVIMO PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Aptarnavimo padalinio veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu.

9. Aptarnavimo padalinio veikla reguliuojama socialinės globos namų direktoriaus patvirtintomis darbo tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

10. Aptarnavimo padaliniui pagal funkcinę etatų struktūrą priklauso buities sektoriaus vedėjas, vairuotojas, skalbėjas, virėjas, vyriausiasis virėjas.

11. Padaliniui vadovauja buities sektoriaus vedėjas.

12. Buities sektoriaus vedėjas, vykdydamas jam pavestas funkcijas, yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės globos namų direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui.

13. Vyriausiasis virėjas, vairuotojas, skalbėjas yra tiesiogiai pavaldūs buities sektoriaus vedėjui. Virėjas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam virėjui.

14. Buities sektoriaus vedėjas sprendžia aptarnavimo padalinio kompetencijai priklausančius klausimus, atsako už padaliniui pavestą veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą.

15. Buities sektoriaus vedėjas organizuoja padalinio darbą.

V. APTARNAVIMO PADALINIO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

16. Padalinio veiklos vidaus kontrolę atlieka Ilguvos socialinės globos namų direktoriaus įsakymu patvirtinta vidaus kontrolės komisija.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Padalinys gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinome