

PATVIRTINTA

Ilguvos socialinės globos namų
direktoriaus 2021 m. spalio 29 d.

įsakymu Nr. V-223

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI ILGUOVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Ilguvos socialinės globos namuose (toliau- Globos namai) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, atsakingų už interesų konfliktų prevencijos tinkamą įgyvendinimą Globos namuose, funkcijas, teises ir pareigas, taip pat Globos namų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), veiksmus, užtikrinant efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją Globos namuose.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau — Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo, Rekomendacija dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtinta Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Įstatymas.

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA APLINKOS MINISTERIJOJE

4. Globos namų viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę vykdo atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją (toliau — atsakingas už korupcijos prevenciją).

5. Atsakingas už korupcijos prevenciją, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

5.1. vykdyti nuolatinę (prevencinę) deklaruoti privačius interesus privalančių Įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje bei 4 straipsnio 3 dalyje išvardytų asmenų (toliau — deklaruojantys asmenys) privačių interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną;

5.2. planinį visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimą (vykdoma du kartus per kalendorinius metus – pirmą kartą ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., antrą kartą ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.);

5.3. iš privačių interesų deklaracijų turinio nustačius, kad deklaruojančiam asmeniui einant tarnybines pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jam pateikti rašytines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti.

5.4. rengti ir teikti Globos namų direktoriui tvirtinti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą. Kartą per einamųjų kalendorinių metų ketvirtį peržiūrėti Globos namų pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, esant poreikiui, jį koreguoti ir teikti Globos namų direktoriui tvirtinti. Užtikrinti, kad sąrašas būtų paskelbtas Globos namų interneto svetainėje;

5.5. priimant į pareigas asmenis, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus per 10 darbo dienų nuo jų priėmimo į pareigas dienos elektroniniu paštu supažindina su Aprašu ir papildomai informuoja apie pareigą deklaruoti privačius interesus;

5.6. deklaruojančius asmenis ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus elektroniniu paštu supažindinti su jiems taikytiniais Įstatymo ribojimais (pvz., dėl atstovavimo, dovanų ir/ar paslaugų priėmimo ir kt.), o darbuotojus, prilygintus valstybinėje tarnyboje dirbančiais (pavduotoją socialiniam darbui ir padalinių vadovus) ir su pareiga nedelsiant raštu informuoti apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą, kaip tai numatyta Įstatymo 14 straipsnyje ir kitais Įstatyme numatytais prievolėmis;

5.7. ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus priminti darbuotojams apie pareigą užpildyti, atnaujinti Deklaracijas;

5.8. paaiškėjus (gavus informaciją iš Globos namų administratoriaus), kad Globos namų darbuotojas, prilygintas valstybės tarnautojui palieka darbą valstybinėje tarnyboje, iki darbo santykių pabaigos pateikti jam pasirašytinai išaiškinimą raštu (atmintinę Priedas Nr.1) apie Įstatyme įvirtintus ribojimus sudaryti darbo sutartį, sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis, taip pat atstovavimo ribojimus;

5.9. pagal poreikį teikti konsultacijas, rengti priminimus ir / ar atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais Globos namų darbuotojams;

5.10. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tiesioginio vadovo priimto sprendimo nepriimti deklaruojančiojo asmens pareikšto nusišalinimo pateikti duomenis Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau — VTEK) elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau — PINREG), vadovaujantis VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo;

5.11. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų Globos namuose prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

6. Atsakingas už korupcijos prevenciją tam, kad interesų konflikto prevencija Globos namuose būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

6.1. esant pagrindui (gavus skundą ar turint kitos informacijos apie galimą interesų konfliktą) arba kilus neaiškumų dėl Deklaracijoje pateiktų duomenų, prašyti pateikti ir gauti Globos namų darbuotojų paaiškinimus, kitą informaciją;

6.2. dalyvauti Globos namų darbuotojo nušalinimo procese;

6.3. gauti informaciją iš Globos namų administratoriaus apie numatomą Globos namų darbuotojo, kuris prilygintas valstybės tarnautojams, kad galėtų atlikti Aprašo 5.8 papunktyje nustatytus veiksmus;

6.4. esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su VTEK;

6.5. bendradarbiauti su kitų įstaigų, institucijų atitikties pareigūnais, dalintis gerąja patirtimi;

6.6. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios interesų konflikto prevencijos Globos namuose.

III SKYRIUS

GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ PAREIGOS INTERESŲ KONFLIKTO PREVENCIJOS SRITYJE

7. Globos namų darbuotojai:

7.1. apie galimą arba realų interesų konfliktą nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl galimo arba realaus interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir atsakingą už korupcijos prevenciją pateikdami jiems užpildytą Pranešimą apie nusišalinimą (toliau – Pranešimas) (Aprašo 2 priedas). Pranešimą registruoja Globos namų bendrame vidaus dokumentų registre;

7.2. Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka privalo nusišalinti nuo atliekamų veiksmų, priimamų sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

8. Tiesioginiai vadovai privalo:

8.1. susipažinti su pavaldžių darbuotojų aktualiose Deklaracijose pateiktais (ir atnaujintais) viešais duomenimis;

8.2. spręsti pavaldžių valstybės tarnautojų ir darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo klausimus.

9. Tiesioginiai vadovai, sprendami nušalinimo ar nusišalinimo klausimus, jiems pavaldžių darbuotojų atžvilgiu gali priimti vieną iš šių sprendimų:

9.1. jei yra pagrindas nušalinti — nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus valstybės tarnautojo ar darbuotojo užregistruoto Pranešimo (Aprašo 2 priedas) gavimo dienos, jį nušalina užpildydami Nusišalinimo priėmimo formą (Aprašo 3 priedas), kurią registruoja bendrame vidaus dokumentų registre. Su šiuo sprendimu ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo priėmimo dienos supažindina atsakingą už korupcijos prevenciją;

9.2. jei nėra pagrindo nušalinti — vadovaudamiesi VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus valstybės tarnautojo ar darbuotojo užregistruoto Pranešimo (Aprašo 2 priedas) gavimo dienos, nepriima nusišalinimo, užpildydami Nusišalinimo nepriėmimo formą (Aprašo 4 priedas), kurią registruoja bendrame vidaus dokumentų registre. Tiesioginio vadovo sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo turi būti suderintas su atsakingu už korupcijos prevenciją;

9.3. jei valstybės tarnautojas ar darbuotojas prašymo nušalinti nepareiškia — turėdami pagrindą manyti, kad pavaldžiam darbuotojui gali kilti interesų konfliktas, nedelsdami, bet ne vėliau

kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento (pvz., susipažinus su pavaldaus darbuotojo deklaracija, gavus pagrįstos informacijos ir kt.), nušalina užpildydami Nušalinimo formą (Aprašo 5 priedas), kurią registruoja bendrame vidaus dokumentų registre. Su šiuo sprendimu nušalinti pavaldų darbuotoją ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos .

10. Tiesioginis vadovas, priėmęs vieną iš Aprašo 9 punkte nurodytų sprendimų, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo informuoti, nušalintą arba, nepriėmus nusišalinimo, nenušalintą pavaldų darbuotoją .

11. Globos namų administratorė privalo:

11.1. per 5 darbo dienas globos namų atsakingam už korupcijos prevenciją elektroniniu paštu pateikti informaciją apie:

11.1.1. priimtus Globos namų darbuotojus nurodant vardus, pavardes ir pareigas;

11.1.2. apie Globos namų darbuotojus, perkeltus iš vienu pareigų į kitas, nurodant naujas pareigas;

11.1.3. apie atleistus Globos namų darbuotojus;

11.1.4. apie sugrįžusius / išėjusius vaiko priežiūros atostogų Globos namų darbuotojus;

11.1.5. apie direktoriaus įsakymu naujai paskirtus viešųjų pirkimų komisijos narius, organizatorius, iniciatorius.

11.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Globos namų valstybės tarnautojui prilyginamui darbuotojui prašymo atleisti iš valstybės tarnybos gavimo dienos, apie tai elektroniniu paštu informuoti atsakingą už korupcijos prevenciją, kad jis galėtų atlikti Aprašo 5.8 papunktyje numatytus veiksmus.

12. Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, privalo:

12.1. užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti deklaruojantieji asmenys privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims apskritai nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

12.2. vykdyti nuolatinę (prevencinę) viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirtų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų turinio stebėseną. Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas arba jį pavaduojantis asmuo, jeigu komisijos pirmininkas negali dalyvauti komisijos darbe, prieš pradėdamas pirkimo procedūras arba pirkimo procedūrų metu peržiūri pirkimo komisijos narių, asmenų, pirkimų vykdytojo vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių deklaracijas. Nustačius, kad šių asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį Globos namų vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, el. paštu informuoti Globos namų direktorių;

12.3 užtikrinti, kad kilus Globos namų vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, pirkimų vykdytojo vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių galimam interesų konfliktui, minėtųjų asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

13. Globos namų darbuotojai ir darbuotojai, prilyginti valstybės tarnautojams, pradėję dirbti Globos namuose, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, nedelsdami pateikia Deklaraciją, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į pareigas ar priėmimo į darbą dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos pateikimo elektroniniu paštu apie tai informuoja atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją.

14. Jeigu Deklaracijoje nurodyti duomenys pasikeitė, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas Deklaraciją patikslinti, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos patikslinimo, elektroniniu paštu apie tai informuoti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją.

15. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo Deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos papildymo elektroniniu paštu apie tai privalo informuoti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją.

V SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNAUTOJAMS PRILYGINTI DARBUOTOJAI IR DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS

16. Globos namų darbuotojai, prilyginti valstybės tarnautojams ir darbuotojai, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 1 ir 2 dalimis, privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą galinčių sukelti veiksmų atlikimo/ sprendimų priėmimo.

17. Globos namų darbuotojai, prilyginti valstybės tarnautojams ir darbuotojai nusišalina šia tvarka:

17.1. nedelsdamas pateikia arba patikslina Deklaraciją, kurioje nurodo galimą interesų konfliktą;

17.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją pateikdamas jiems užpildytą Pranešimą (Aprašo 2 priedas). Pranešimas registruojamas bendrame vidaus dokumentų registre.

18. Tiesioginis vadovas, gavęs Aprašo 17.2 papunktyje nurodytą informaciją, priima vieną iš Aprašo 9 punkte nurodytų sprendimų ir Aprašo 10 punkte nurodyta tvarka ir terminais apie tai informuoja darbuotoją, pateikusį prašymą nusišalinti, valstybės tarnautoją ar darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

19. Jei Globos namų darbuotojas pats nusišalina, tačiau jo tiesioginis vadovas turi / gavo duomenų apie tai, kad, minėtam darbuotojui atliekant jam pavestas funkcijas, veiksmus, priimant

sprendimus, kils interesų konfliktas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, pats tokį asmenį rašytiniu sprendimu, užpildydamas Nušalinimo formą (Aprašo 5 priedas), nušalina. Su šiuo sprendimu Aprašo 10 punkte nurodyta tvarka ir terminais supažindina nušalinamą darbuotoją ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

ILGUVOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

ATMINTINĖ PASIBAIGUS VALSTYBĖS TARNYBAI

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMAS (VPIDĮ) NUMATO APRIBOJIMUS PASIBAIGUS VALSTYBĖS TARNYBAI

ILGUVOS SOCIALINĖS
GLOBOS NAMUOSE
PAVADUOTOJAS
SOCIALINIAM DARBUI
IR STRUKTŪRINIŲ
PADALINIŲ VADOVAI
YRA LAIKOMI
VALSTYBINĖJE
TARNYBOJE
DIRBANČIAIS
ASMENIMIS



□

įstaiga, kurioje paskutinius metus šis asmuo dirbo, ir naudotis šios institucijos ar įstaigos teikiamomis individualiomis lengvatomis.

NEDELSDAMI RAŠTU INFORMUOKITE ĮSTAIGOS VADOVĄ

Vykdamas VPIDĮ 14 straipsnio nuostatas, nedelsiant raštu informuokite Globos namų direktorių, apie tai, kad priėmėte pasiūlymą pereiti į kitą darbą.

ĮSTAIGOS VADOVAS NEDELSDAMAS IMASI PRIEMONIŲ

Įstaigos vadovas, nustatęs, kad įstaigoje dirbantis darbuotojas, kuris priskirtinas valstybinėje tarnyboje dirbantiems asmenims, yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimu darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

APRIBOJIMAI DIRBTI

Asmuo, kuris eidamas šio įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje nurodytas pareigas per paskutinius vienus darbo einant šias pareigas metus tiesiogiai rengė, svarstė ar priėmė sprendimus, susijusius su juridinio asmens (nepaisant jo teisinės formos ir nuosavybės) veiklos priežiūra ar kontrole, arba sprendimus, kuriais šiam juridiniam asmeniui buvo skirta lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybių biudžetų ir pinigų fondų, ar kitus su turtu susijusius sprendimus, baigęs eiti šio įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje nurodytas pareigas vienus metus negali eiti pareigų šiame straipsnyje nurodytame juridiniame asmenyje, jeigu kituose įstatymuose nenustatyta kitaip.

APRIBOJIMAI SUDARYTI SANDORIUS

1. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, ar juridinis asmuo, kuriame jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse, vienus metus neturi teisės sudaryti sandorių su institucija ar



2. Šio straipsnio 1 dalyje nustatyti apribojimai netaikomi dėl sandorių, kurie buvo sudaryti anksčiau, negu asmuo pradėjo dirbti valstybinėje tarnyboje, arba yra pratęsimi, taip pat dėl sandorių, kurie sudaromi viešo konkurso būdu, ir sandorių, kurių suma per metus neviršija 5 000 eurų.

ATSTOVAVIMO APRIBOJIMAI

1. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali atstovauti fiziniams asmenims (išskyrus atstovavimą šio įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1 punkte nustatytu pagrindu) ar juridiniams asmenims toje institucijoje ar įstaigoje, kurioje jis paskutinius vienus metus dirbo, o jei įstaiga, kurioje jis paskutinius metus dirbo, priklauso įstaigų sistemai, – bet kurioje šios įstaigų sistemos įstaigoje.

2. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims institucijose ir įstaigose klausimais, kurie buvo priskirti jo tarnybinėms pareigoms.



APRIBOJIMŲ NETAIKYMAS

1. VTEK konkrečiais atvejais, gavusi asmens prašymą, atsižvelgdama į šio įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytas deklaruojančių asmenų pareigas, įvertinusi prašymą pateikusio asmens nurodytas aplinkybes, savo pačios surinktus dokumentus ar informaciją, taip pat juridinių asmenų teisinę formą, sprendimų turinį, asmens pareigų pobūdį, tarnybines (darbo) funkcijas ir atsakomybės mastą, gali priimti sprendimą dėl šio įstatymo 15 straipsnyje nustatyto apribojimo taikymo išimčių, jeigu tai neprieštarauja šio įstatymo paskirčiai ir kitiems tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojantiems teisės aktams.

2. VTEK konkrečiais atvejais, gavusi asmens prašymą, įvertinusi prašymą pateikusio asmens nurodytas aplinkybes, savo pačios surinktus dokumentus ar informaciją, gali priimti sprendimą dėl šio įstatymo 16 ir 17 straipsniuose nustatytų apribojimų taikymo išimčių, kai apribojimų taikymas gali pakenkti visuomenės ar valstybės interesams.

SU ATMINTINE SUSIPAŽINAU:

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė,
įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__ - - Nr. _____

(data)

Aš, _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo
nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant,
nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti
interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

(Nusišalinimo priėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ - - Nr. _____

(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11
straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos,
vardas pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

1. P r i i m u _____
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. P a s k i r i u _____ vykdyti
(nurodomas pareigos, vardas pavardė)
_____ funkcijas rengiant,

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)
svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

Atsakingas už korupcijos prevenciją

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ - - Nr. _____

(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____

_____ 20__ m. _____ d. pranešimą apie

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad _____

(išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą
nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u _____ pareikšto nusišalinimo

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su

_____.

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Atsakingas už korupcijos prevenciją

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20__ - - Nr. _____

(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi,
aš, _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant,
nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti
interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

Atsakingas už korupcijos prevenciją

(parašas)

(vardas, pavardė)